

Управление образования администрации Соликамского МО
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
Пермский край, 618554, г. Соликамск, ул. 20-летия Победы, 138
Тел./факс: 8(34253) 7-58-87, 7-58-83.
soshcor-sol@sosh.permkrai.ru

Принято с учетом мнения
Педагогического совета
(протокол № 1 от 28.03.2025г.)



Утверждаю:
директор МБОУ «С(К)ОШ»
О.М.Васильева
приказ № 104 от 31.03.2025г.

Порядок приёма обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан в МБОУ «С(К)ОШ» (далее - Учреждение).

1.2. Данный Порядок разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения РФ № 458 от 02 сентября 2020г. «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения РФ № 784 от 30 августа 2022г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г.»;
- приказа Министерства просвещения РФ № 171 от 04 марта 2025г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020г.»;
- Административного регламента предоставления образовательными организациями муниципальной услуги № 598-па от 23 марта 2023г. «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Соликамского городского округа», с изменениями № 555-па от 12.03.2025.

1.3. Настоящий Порядок приёма обучающихся регламентируют порядок и условия приёма детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями).

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

1.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.7. Прием и обучение граждан в Учреждении является бесплатным.

1.8. Основанием приема в Учреждение является рекомендация психолого - медико-педагогической комиссии МБКДУ «ПМПК» г. Соликамска и заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

1.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений родителям (законным представителям) детей выдается расписка содержащая перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.10. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

1.11. При приеме граждан в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных. После принятия заявления между родителями (законными представителями) и образовательной организацией в лице директора учреждения заключается договор.

1.12. В классы (группы), группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2. Приём обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ»

2.1. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (нарушениями интеллекта) (далее АООП) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико - педагогической комиссии МБКДУ «ПМПК» г. Соликамска.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. Вопрос о приёме ребёнка, не достигшем возраста шести лет шести месяцев или достигшего возраста восьми лет, решается в индивидуальном порядке по разрешению Учредителя в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на приём ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, либо достигшего возраста восьми лет, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования».

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений издается распорядительный акт о приеме на обучение в первом классе.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" размещается информация о:

- количестве мест в первый класс не позднее 15 марта текущего года;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих в г. Соликамск, не позднее 1 июля текущего года.

2.6. Не допускается при приеме ребенка в первый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к обучению.

2.7. В заявлении о приеме на обучение в Учреждение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законных представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей)

(законных представителя (ей) ребенка;

- адрес (а) электронной почты (при наличии), номер(а) телефона (ов) родителя(ей) (законных представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законных представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности и обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законных представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления располагается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «С(К)ОШ» в сети Интернет.

2.7.1. «Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином

или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования».

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющиеся гражданином Российской Федерации, или поступающий, является гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.9. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в Учреждение;

2.8.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.9. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.9, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.9, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется

по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

2.9. Для приема в Учреждение родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего о установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии МБКДУ «ПМПК» г. Соликамска.

При посещении Учреждения и (или) в очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанные в данном пункте.

2.9.1. «Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством

РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43

Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9.2. Пункт 2.9.1. правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия паспорта;

-справку о регистрации по месту жительства.

2.9.3. Пункт 2.8. и абзацы 3-4 и 6, 9 пункта 2.9. данного Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.12. Прием обучающихся в Учреждение из других общеобразовательных учреждений города осуществляется при наличии следующих документов:

-заключения психолого-медико-педагогической - комиссии (ПМПК);

- заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу;

-личного дела учащегося, медицинской карты с предыдущего места учёбы.

2.13. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.